

РЕГИСТРАЦИЯ

Если Вы хотите открыть свое дело, заниматься предпринимательской деятельностью, вам необходимо оформить свой статус: зарегистрироваться в качестве ПБОЮЛ либо создать юридическое лицо.

Отношения, возникающие в связи с государственной регистрацией юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей регулируются Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора.

Учредительные документы - это, прежде всего, порядок, определяющий взаимоотношения создателей фирмы между собой и с ее руководством.

Учредительные документы, составленные в соответствии с требованиями, которые устанавливает порядок регистрации предприятия, могут позволить максимально защитить интересы руководства фирмы или ее учредителей, уберечь организацию от враждебного поглощения, и решить еще множество других задач.

Для того чтобы начать процедуру регистрацию необходимы следующие сведения и документы:

1. Наименование организации (полное, сокращенное);
2. Номер налоговой инспекции, в которой вы хотите состоять на учете;
3. Сведения о размере и форме оплаты уставного капитала;
4. Основные виды экономической деятельности (ОКВЭД);
5. Сведения о составе учредителей и о долевом распределении уставного капитала между ними.

Если учредителем является физическое лицо:

1. • Ксерокопия паспорта;
2. • Полный адрес проживания (прописка/фактический);
3. • Номер контактного телефона;
4. • Сведения о размере вклада в уставной капитал;

Если учредителем является юридическое лицо:

5. • Копия свидетельства о регистрации (ОГРН);
6. • Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
7. • Копия устава;
8. • Копия учредительного договора (если есть);
9. • Копия протокола (решения), о назначении руководителя организации;
10. • Сведения о постановке на учет в ЕГРПО (коды ОКВЭД);
11. • ФИО руководителя;
12. • Сведения о размере вклада в уставной капитал;

13. Сведения о руководителе: ксерокопия паспорта, полный адрес проживания (прописка/фактический);
14. • Номер контактного телефона;
15. Наименование банка, в котором планируется открывать расчетный счет.

По общему правилу при государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган необходимо предоставить:

1. Подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
2. Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Учредительные документы юридического лица (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
3. Документ об уплате государственной пошлины.

Заявитель должен удостоверить своей подписью заявление, представляемое в регистрирующий орган, и указать свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Подпись заявителя на указанном заявлении должна быть нотариально удостоверена.

Документы для государственной регистрации могут быть представлены заявителем непосредственно либо направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

После подачи всех необходимых документов в регистрирующий орган, вы получите расписку, в которой будет указано, когда нужно прийти за документом о регистрации предприятия.

Государственная регистрация осуществляется **в срок не более чем пять рабочих дней** со дня представления документов в регистрирующий орган.

В случае если регистрирующим органом принято решение о государственной регистрации, Вам будут выданы:

- **свидетельство о государственной регистрации;**
- **свидетельство о постановке на учет в налоговый орган.**

ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Чтобы начать свою предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя Вам в первую очередь в регистрирующий орган необходимо предоставить:

1. Подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по установленной форме;
2. Копия основного документа физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя на работу (при наличии).
3. Документ об уплате государственной пошлины.

В случае принятия решения о регистрации (**в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган**), Вам предоставляется следующий пакет документов:

1. Свидетельство о регистрации.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган.

С момента выдачи указанных документов физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, считается зарегистрированным.

Регистрация предприятия не является очень сложной процедурой, однако, выбрав наиболее подходящую для вашей деятельности организационно-правовую форму, ознакомьтесь с порядком создания организации и требованиями законодательства к оформлению необходимых документов. **ПОМНИТЕ, ЧТО ЛЮБАЯ ОШИБКА В ДОКУМЕНТАЦИИ МОЖЕТ ПОВЛЕЧЬ ЗА СОБОЙ ОТКАЗ ОТ РЕГИСТРАЦИИ.**

Регистрацию предприятия лучше доверить опытному юристу. Регистрацию юридических лиц и ПБОЮЛов сейчас осуществляет множество компаний. Выбрать из них наиболее подходящую не составит для вас труда, регистрируя фирму с помощью специалистов, вы можете быть уверены в своём успехе.

С момента регистрации зарегистрированный субъект приобретает статус малого или среднего предпринимательства, после чего он вправе претендовать на получение государственной поддержки.